

# INSTRUKJA WYPEŁNIANIA DEKLARACJI MATURALNEJ

w wersji elektronicznej

w roku szkolnym 2017/2018

1. Deklaracje maturalne w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 5 wypełniane są elektronicznie przez uczniów i absolwentów zgodnie z załączonym na stronie szkoły wzorem.

2. Jako identyfikator szkoły należy wpisać:

Technikum Nr 5 – **146401-0230J**

3. Deklaracja składana po raz pierwszy do **dyrektora szkoły macierzystej**.

4. Dane osobowe: **wpisujemy zgodnie z instrukcją**.

5. Wybór przedmiotów: **wpisujemy zgodnie z instrukcją**.

6. Zapisywanie deklaracji:

**Imie\_Nazwisko.docx**

**Imie\_Nazwisko.pdf**

**UWAGA: W nazwie pliku nie stosuj polskich znaków!**

7. Przekazanie obu plików na adres: **maturazsp5@wp.pl** – w temacie listu konieczne są **imię, nazwisko i klasa**.

8. Wypełniony druk **musisz wydrukować dwustronnie** (na jednej kartce).

9. Podpisaną deklarację papierową należy dostarczyć do Dyrektora Szkoły – pokój nr 9.

**UWAGA: Odpowiedzialność za błędnie wpisane dane osobowe ponosi uczeń!**

10. Uczniów obowiązuje termin złożenia deklaracji wstępnej do **30 września 2017 r.**

11. Absolwentów z poprzednich lat obowiązuje termin złożenia deklaracji do 7 lutego 2018 r.

12. Zmiany w deklaracji są możliwe i dokonuje się je przed podpisaniem deklaracji ostatecznej czyli do **7 lutego 2018 r.**

13. **Niewypełnienie deklaracji w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację ze zdawania egzaminu maturalnego.**

14. **Informacji na temat wątpliwości w wypełnieniu deklaracji udziela wicedyrektor Joanna Kuś – pokój nr 9.**

Przygotowała Joanna Kuś