

## **Zarządzenie Nr 16/2021**

Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 5 im. Gen. W. Sikorskiego w Siedlcach  
z dnia 31 sierpnia 2021 roku

**w sprawie wprowadzenia Procedur zapewnienia bezpieczeństwa w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 5 im. Gen. Wł. Sikorskiego w Siedlcach w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z 14.12.2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) oraz wytycznych z dnia 02.08.2021r. Ministra Edukacji i Nauki, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych – tryb pełny stacjonarny w związku z obowiązywaniem stanu epidemii koronawirusa COVID-19 oraz wznowieniem od 1 września 2021r. zajęć stacjonarnych w szkołach i placówkach, zarządza się, co następuje:

### § 1.

Wprowadza się Procedury zapewnienia bezpieczeństwa obowiązujące w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 5 w Siedlcach w czasie stanu epidemii w związku z COVID-19 stanowiące Załącznik nr 1.

### § 2.

Zarządzenie obowiązuje w czasie stanu epidemii ogłoszonej odrębnymi przepisami przez władze Rzeczypospolitej Polskiej.

### § 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Agnieszka Zalewska-Wróbel  
Dyrektor ZSP Nr 5 w Siedlcach

**Procedury zapewnienia bezpieczeństwa**  
**w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 5 im. Gen. Wł. Sikorskiego w Siedlcach**  
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

**§**

**Podstawa prawna**

1. Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2021 r,
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020r. poz. 1327),
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 marca 2021r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2021r. poz. 561),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 marca 2021 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2021 r. poz. 532).

**§ 2**

**Cel**

1. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród uczniów oraz pracowników i osób przebywających tymczasowo na terenie szkoły w trakcie prowadzenia zajęć dydaktycznych i wychowawczych, zajęć praktycznych oraz pracy administracyjnej.
2. Praca szkoły zostanie zorganizowana i skoordynowana w sposób umożliwiający zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na jej terenie, szczególnie w miejscach wspólnych. Ogranicza się gromadzenie uczniów na terenie placówki, w miarę możliwości technicznych i logistycznych nakazuje się unikać częstej zmiany pomieszczeń, w których planowane są zajęcia.

**§ 3**

**Procedury organizacyjne**

1. Dyrektor szkoły zapewnia środki do dezynfekcji rąk i powierzchni płaskich oraz środki ochrony dla pracowników szkoły.
2. Źródło wody jest nieczyste.
3. Wszystkie pomieszczenia, wraz z wyposażeniem, po zakończeniu pracy należy zdezynfekować; pomieszczenia sanitarne, blaty stołów i poręcze krzeseł oraz klamki należy dezynfekować co najmniej 2 razy w ciągu dnia oraz każdorazowo w razie zaistnienia takiej potrzeby.
4. Dyrektor każdego dnia monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekcji ciągów komunikacyjnych i powierzchni dotykowych w pomieszczeniach.
5. Sale lekcyjne należy obowiązkowo wietrzyć po każdych zajęciach, w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie pobytu uczniów na powietrzu, a w razie potrzeby podczas zajęć. W wietrzeniu klas nauczycielom pomagają dyżurni.
6. Przy wejściach do szkoły, na tablicy ogłoszeń w holu na parterze oraz na piętrze znajdują się numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi Dyrektor/Wicedyrektor lub upoważniony pracownik będzie się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki
7. Wszystkie osoby/Uczniowie wchodzące/y do budynku szkolnego, a w szczególności uczniowie z chorobami przewlekłymi zobowiązane/i są do stosowania środków ochrony osobistej - maseczka zakrywająca usta i nos.
8. W sytuacji, gdy uczeń zapomni zabrać maseczkę, upoważniony pracownik udostępnia uczniowi maseczkę z zasobów szkoły i dokonuje rejestru wydanych maseczek (załącznik E). W takiej sytuacji uczeń/rodzic/opiekun zobowiązany jest odkupić i dostarczyć do szkoły sterylną maseczkę. W przypadku uchylania się od obowiązku odkupienia maseczki Wychowawca zobowiązany jest do wyegzekwowania maseczki sterylnej od ucznia.

9. W czasie przerw międzylekcyjnych dyżurujący na korytarzach nauczyciele i upoważnieni pracownicy pilnują zachowywania dystansu między osobami przebywającymi w budynku i zapobiegają gromadzeniu się uczniów w jednym miejscu.
10. Zajęcia dydaktyczne zorganizowane dla danej grupy realizowane są w jednej sali lekcyjnej, z wyłączeniem zajęć wychowania fizycznego, zajęć językowych i wymagających pracy przy użyciu komputerów. Uczniowie pozostają w tej samej sali (z wyłączeniem przerw), nauczyciele przemieszczają się do poszczególnych klas.
11. W miarę możliwości, w zależności od liczby uczniów należy zachować odstępy pomiędzy uczniami siedzącymi w ławkach.
12. Przed wejściem do klasy i każdorazowym wejściu po powrocie z toalety, nauczyciel zobowiązany jest do monitorowania dezynfekcji rąk przez uczniów.
13. Zaleca się zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela, a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m,
14. Zaleca się pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela,
15. Zaleca się przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela,
16. Zaleca się w miarę możliwości ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów,
17. Nauczyciele dyżurujący są upoważnieni i zobowiązani do kontroli toalet, aby zapobiegać gromadzeniu się w nich uczniów.
18. Zebrania z rodzicami odbywają się w reżimie sanitarnym.
19. Wynajem sali gimnastycznej możliwy jest wyłącznie po zakończeniu zajęć lekcyjnych z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego.
20. Zaleca się obowiązkową dezynfekcję rąk przez uczniów i nauczycieli przed rozpoczęciem i po zakończeniu pracy przy komputerze. Dopuszcza się możliwość pracy w rękawiczkach jednorazowych. Rękawiczki uczniom zapewniają rodzice.

#### **§ 4**

##### **Organizacja zajęć dydaktycznych**

1. Do szkoły i na zajęcia praktyczne uczęszcza tylko uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji. Rodzice składają stosowne oświadczenie o stanie zdrowia dziecka (załącznik F). Dane osobowe podlegają ochronie, posłużą wyłącznie w celu komunikacji, na wypadek wystąpienia zakażenia koronawirusem).
2. W drodze do i ze szkoły oraz na zajęcia praktyczne uczniowie zobowiązani są do przestrzegania aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania się w przestrzeni publicznej.
3. Przy wejściach do budynku szkoły i warsztatów szkolnych w salach zajęć dydaktycznych oraz praktycznych, toaletach i pozostałych pomieszczeniach zamieszczono informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka odkażającego i zasad bezpieczeństwa.
4. Ogranicza się przebywanie w szkole osób z zewnątrz; wszyscy wchodzący do szkoły, a nie będący uczniami lub pracownikami szkoły, wpisywani będą na listę (załącznik A) z podaniem numeru telefonu oraz imienia i nazwiska (dane osobowe podlegają ochronie, posłużą wyłącznie w celu komunikacji, na wypadek wystąpienia zakażenia koronawirusem). Każda osoba zostanie poddana pomiarowi temperatury.
5. Pomiaru temperatury dokonuje upoważniony pracownik używając termometru bezdotykowego. Sprzęt podlega dezynfekcji po użyciu w danej grupie.
6. Wychowawca uzyska zgody uczniów, a w przypadku niepełnoletnich zgodę ich rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała ucznia w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych (załącznik G).
7. Zapewnia się szybką i skuteczną komunikację z rodzicami/opiekunami ucznia poprzez kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość - kontakt telefoniczny, mailowy, dziennik elektroniczny. Zapewnia się szybką i skuteczną komunikację z rodzicami/opiekunami ucznia poprzez kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość - kontakt telefoniczny, mailowy, dziennik elektroniczny. Dane kontaktowe do rodziców/opiekunów znajdują się w dokumentacji ucznia.
8. W przypadku wystąpienia u ucznia objawów mogących wskazywać na infekcję górnych dróg oddechowych (w szczególności gorączka, kaszel) poddaje się go izolacji w odrębnym pomieszczeniu z zachowaniem min. 2 m odległości od innych osób. Rodzice/opiekunowie zostają niezwłocznie powiadomieni o konieczności odebrania ucznia ze szkoły i zapewnienia własnego środka transportu.

9. Uczeń korzysta wyłącznie z własnych przyborów i podręczników, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym i w plecaku. Zabrania się wymiany pomiędzy uczniami przyborów szkolnych, zeszytów i podręczników.
10. Zabrania się uczniom przynoszenia do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
11. W salach lekcyjnych po zajęciu miejsc nauczyciele i uczniowie mogą zdjąć maseczki.
12. W sytuacji pracy przy tablicy uczeń i nauczyciel zobowiązani są uprzednio zdezynfekować ręce.
13. Podczas trwania zajęć lekcyjnych pracownicy porządkowi wietrzą korytarze, pomieszczenia higieniczno-sanitarne, hole.
14. W przestrzeni wspólnej nauczyciele, pracownicy szkoły, uczniowie zobowiązani są do zabezpieczenia twarzy i ust maseczką.
15. Przy sprzyjającej pogodzie zaleca się pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły w czasie przerw.
16. Zajęcia pozalekcyjne odbywają się wyłącznie po zakończeniu zajęć dydaktycznych, po uprzednim zdezynfekowaniu sali lekcyjnej z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego.

## § 5

### Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń

1. Wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice/opiekunowie uczniów, wchodzące do szkoły obowiązkowo dezynfekują dłonie lub zakładają rękawiczki ochronne, mają zakryte usta i nos oraz nie przekraczają obowiązujących stref przebywania.
2. Uczniowie zobowiązani są regularnie myć ręce wodą z mydłem, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
3. Kierownik gospodarczy każdego dnia monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatur i włączników.
4. Dezynfekcję należy wykonywać zgodnie z zaleceniami producenta znajdującymi się na opakowaniu środka odkażającego. Ścisłe przestrzegać czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów.
5. Wyznaczeni pracownicy na bieżąco dbają o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
6. Maski lub rękawice jednorazowe należy wyrzucać do wyznaczonych pojemników zgodnie ze wskazaniami Głównego Inspektora Sanitarnego.
7. Pracownicy obsługi codzienne prace porządkowe wykonują we wzmożonym reżimie sanitarnym
8. Po każdej przerwie międzylekcyjnej należy zdezynfekować ladę i okno podawcze sklepiku szkolnego
9. W każdej sali/pomieszczeniu prowadzony jest rejestr dezynfekcji.

## § 6

### Organizacja pracy sklepiku szkolnego

1. Sklepek szkolny sprzedaje wyłącznie towary w opakowaniach producenta.
2. Przed sklepikiem należy wytyczyć linię ostrzegawczą wskazującą zachowanie odstępu od lady/okienka podawczego; przy okienku może przebywać wyłącznie jedna osoba.
3. W sklepiku wyznaczono miejsce do dezynfekcji rąk.
4. Osoby obsługujące sklepek szkolny obowiązkowo zakrywają nos i usta maseczką oraz stosują rękawiczki jednorazowe.
5. **Zakazuje się wstępu do sklepiku szkolnego osobom postronnym.**

## § 7

### Organizacja pracy zajęć wychowania fizycznego

1. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
2. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć po każdorazowym użyciu podlegają czyszczeniu lub dezynfekcji.
3. W sali gimnastycznej i siłowni, używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.

4. Salę gimnastyczną, siłownię i szatnię należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
5. W sali gimnastycznej może przebywać jednocześnie 3 grupy wychowania fizycznego.
6. Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych, ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
7. W miarę możliwości zajęcia należy przeprowadzać na świeżym powietrzu.
8. Wpuszczanie uczniów do szatni należy prowadzić pojedynczo dla grup ćwiczebnych.
9. Obowiązuje mycie rąk przed i po lekcji wychowania fizycznego
10. Zalecana jest dezynfekcja rąk przed zajęciami wychowania fizycznego

## **§ 8**

### **Organizacja pracy biblioteki szkolnej**

1. Wejście do biblioteki szkolnej możliwe jest tylko w maseczce.
2. Pracownik biblioteki zobowiązany jest do zabezpieczenia twarzy maseczką oraz pracować w rękawiczkach podczas udostępniania zbiorów.
3. Wszystkie osoby korzystające z zasobów biblioteki zobowiązane są do dezynfekcji rąk.
4. Zwrócone do biblioteki książki podlegają dezynfekcji i obowiązkowej dwudniowej kwarantannie w wyznaczonym do tego miejscu.
5. W pomieszczeniu może przebywać maksymalnie 2 osoby.
6. Korzystanie ze zbiorów bibliotecznych na miejscu (czytelnia, stanowiska komputerowe) ogranicza się do 1 osoby w miejscu do tego celu wyznaczonym.
7. Osoba korzystająca ze zbiorów bibliotecznych i centrum multimedialnego zobowiązana jest posiadać rękawiczki.
8. Po każdorazowym skorzystaniu ze stanowiska komputerowego miejsce zostaje zdezynfekowane, a używane czasopisma i woluminy odłożone zostaną na dwudniową kwarantannę.
9. W bibliotece obowiązuje wietrzenie po każdej przerwie międzylekcyjnej i w miarę możliwości po każdej wizycie parentów.

## **§ 9**

### **Organizacja pracy nauczycieli, pracowników biurowych i administracyjnych**

1. W pokoju nauczycielskim/sekretariacie/pomieszczeniach biurowych obowiązuje zasada zachowania dystansu i ograniczonego kontaktu fizycznego.
2. Po wejściu do pomieszczenia należy zdezynfekować ręce.
3. Obowiązuje dziennik elektroniczny.
4. Prace pisemne, zebrane od uczniów, należy odłożyć w wyznaczone miejsce i poddać dwudniowej kwarantannie.
5. Każdego pracownika obowiązuje dystans wobec innych zatrudnionych i uczniów.
6. Na terenie szkoły, poza salami lekcyjnymi, obowiązuje noszenie maseczki osłaniającej nos i usta.
7. Podczas trwania zajęć lekcyjnych zobowiązuje się personel pomocniczy do dezynfekcji stołów, blatów, klamek oraz do wietrzenia pokoju nauczycielskiego.
8. Pomieszczenia biurowe podlegają odkażaniu co najmniej dwa razy w ciągu dnia przy systematycznym wietrzeniu.
9. Nauczyciele w wieku powyżej 60 roku życia nie pełnią dyżurów na korytarzach.

## **§ 10**

### **Zajęcia praktyczne**

1. Osoby wchodzące do sal zajęć praktycznych stosują środki ochrony osobistej: maseczkę zakrywającą usta i nos.
2. Zajęcia praktyczne są realizowane w grupie do 12 uczniów.
3. Z sali, w której prowadzone są zajęcia praktyczne, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Wyposażenie wykorzystywane podczas zajęć podlega dokładnemu czyszczeniu lub dezynfekcji.

4. Sprzęt wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, a jeżeli nie ma takiej możliwości, należy zabezpieczyć go przed używaniem.
5. Zajęcia w pracowniach szkolenia praktycznego należy zorganizować w sposób umożliwiający zachowanie dystansu między uczniami i nauczycielami praktycznej nauki zawodu.
6. Należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, które utrudnią stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (różne godziny przerw).
7. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
8. Uczniowie korzystają z pobytu na świeżym powietrzu na terenie warsztatów szkolnych, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
9. Uczeń nie może zabierać ze sobą na zajęcia praktyczne niepotrzebnych przedmiotów.
10. W szatni uczniowie swoje rzeczy pozostawiają w szafkach uczniowskich. Kluczyki do szafek należy dezynfekować każdego dnia po zakończeniu zajęć.
11. Środek do dezynfekcji rąk znajduje się przy wejściu do szatni i każdej sali zajęć praktycznych.
12. W przypadku odbywania zajęć w ramach praktycznej nauki zawodu uczniów u pracodawców, podmiot przyjmujący uczniów zapewnia prowadzenie tych zajęć z uwzględnieniem przepisów odrębnych dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, właściwych dla zakładów pracy oraz wytycznych ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego, dotyczących poszczególnych branż.

## § 11

### **Zasady postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia Covid-19 (uczeń)**

1. **Do szkoły przychodzą jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.**
2. W szkole wyznaczono pomieszczenie do izolacji ucznia (sala nr 39), u którego stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
3. Na terenie warsztatów wyznaczono pomieszczenie do izolacji ucznia (w sali nr 1), u którego stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
4. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar) należy niezwłocznie izolować go od grupy.
5. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
6. Dyrektor kontaktuje się telefonicznie z rodzicem/opiekunem i wzywa do niezwłocznego odbioru ucznia z placówki informując o powodach.
7. W przypadku ignorowania prośby o odbiór ucznia podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
8. Wskazany przez Dyrektora pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych uczniów z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
9. Nauczyciel/wychowawca grupy oraz nauczyciel praktycznej nauki zawodu jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali. Pomieszczenie, w którym przebywał uczeń z objawami chorobowymi jest dezynfekowane przez pracowników wyposażonych w rękawiczki i fartuch ochronny (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, pomocy dydaktycznych).
10. Uczeń w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę, rękawiczki i fartuch ochronny.
11. Rodzice izolowanego ucznia odbierają go przy bocznym wejściu do budynku szkoły (od strony parkingu), z budynku warsztatów - bezpośrednio z sali nr 1.
12. Izolatorium, po opuszczeniu go przez osobę z objawami chorobowymi, jest dezynfekowane i odkażane są wszystkie powierzchnie dotykowe.
13. Wychowawca/ nauczyciel praktycznej nauki zawodu sporządza listę uczniów i pracowników, z którymi osoba z objawami chorobowymi miała kontakt. Pracownik szkoły sporządza listę osób z zewnątrz odwiedzających placówkę, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

14. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmuje decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia zakażenia na terenie placówki.

## **§ 12**

### **Zasady postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia Covid-19 (pracownik lub inna osoba dorosła)**

1. **Do szkoły/ pracowni warsztatów zajęć praktycznych przychodzą jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.**
2. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły, będącego na stanowisku, niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
3. W przypadku, gdy pracownik nie jest w stanie samodzielnie opuścić placówki zostaje skierowany do izolatorium wyznaczonego w sali nr 39/ sali nr 1 w budynku warsztatów szkolnych.
4. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do szkoły/ na warsztaty szkolne kolejnych uczniów do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
5. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń w holu głównym szkoły na parterze oraz na I piętrze oraz i w budynku warsztatów) i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawane.
6. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie odkażony, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
7. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
8. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
9. Dyrektor, wraz z organem prowadzącym, na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmuje decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
10. W przypadku uzyskania informacji od pracownika o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u członków rodziny pracownika, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

## **§ 13**

### **Organizacja pracy gabinetu profilaktyki zdrowotnej**

1. We współpracy z pielęgniarką środowiska nauczania ustalone zostaną godziny pracy gabinetu profilaktyki zdrowotnej.
2. Wejście do gabinetu profilaktyki zdrowotnej możliwe jest tylko w maseczce.
3. Pielęgniarka środowiska nauczania zobowiązana jest do zabezpieczenia twarzy maseczką oraz pracować w rękawiczkach podczas świadczenia pomocy pielęgniarskiej.
4. Wszystkie osoby korzystające z pomocy pielęgniarskiej zobowiązane są do dezynfekcji rąk.
5. W pomieszczeniu poza pielęgniarką może przebywać maksymalnie 1 osoba.
6. Sprzęt wykorzystywany podczas pomocy pielęgniarskiej, blaty i klamki należy zdezynfekować po każdej wizycie ucznia.
7. W gabinecie obowiązuje wietrzenie po każdej wizycie uczniów.
8. Dyrektor szkoły oraz pielęgniarka środowiska nauczania upowszechnią zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej i godziny jego pracy.

## **§ 14**

### **Postanowienia końcowe**

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w szkole od dnia 01 września 2021r. do czasu ich odwołania.

2. Z procedurami bezpieczeństwa zapoznają się wszyscy pracownicy szkoły, rodzice/opiekunowie prawni oraz uczniowie w dniu rozpoczęcia roku szkolnego oraz na godzinach wychowawczych i zebraniach z rodzicami i potwierdzają to złożeniem oświadczenia (załącznik B, C, D)
3. Wszyscy pracownicy szkoły, uczniowie oraz rodzice/opiekunowie zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania.

## § 15

### **Warianty funkcjonowania szkół i placówek w okresie pandemii w sytuacji wystąpienia zakażenia w szkole i podczas zajęć praktycznych**

1. **Wariant A – stacjonarna forma kształcenia**
  - a) W szkole funkcjonuje kształcenie stacjonarne. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.
  - b) W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkół i placówek. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia: B i C.
2. **Wariant B – mieszana forma kształcenia (hybrydowa)**  
 Dyrektor może zawiesić zajęcia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość (zdalne). Będzie to zależało od sytuacji epidemicznej na danym terenie i w danej szkole. Decyzję podejmie dyrektor po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Opinie te, będzie można – z uwagi na konieczność podejmowania szybkiej decyzji – uzyskać pisemnie, ustnie, za pomocą maila, telefonu.
3. **Wariant C – kształcenie zdalne**  
 Dyrektor szkoły, placówki podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej). Konieczna będzie w tym przypadku zgoda organu prowadzącego i pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.  
 Minister Edukacji Narodowej nadal zachowuje uprawnienie do ograniczenia zajęć w szkołach na terenie kraju.

### **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

Załącznik nr A	Rejestr osób z zewnątrz odwiedzających szkołę w czasie trwania pandemii COVID-19.
Załącznik nr B	Oświadczenie ucznia o zapoznaniu się z obowiązującymi w szkole procedurami bezpieczeństwa w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
Załącznik nr C	Oświadczenie rodzica/opiekuna o zapoznaniu się z obowiązującymi w szkole procedurami bezpieczeństwa w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
Załącznik nr D	Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z obowiązującymi w szkole procedurami bezpieczeństwa w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
Załącznik nr E	Rejestr wydanych maseczek.
Załącznik nr F	Oświadczenie rodzica/opiekuna o stanie zdrowia ucznia.
Załącznik nr G	Zgoda rodzica/ucznia na pomiar temperatury ciała.