



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## **REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW**

do przedsięwzięcia «**Europejskie staże**» o numerze **2022-1-PL01-KA122-VET-000072936** realizowanego na zasadach Programu Erasmus+ w ramach projektu „**Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego**” finansowanego ze środków programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników oraz zasady uczestnictwa w projekcie nr **2022-1-PL01-KA122-VET-000072936** realizowanego na zasadach Programu Erasmus+ w ramach projektu „**Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego**” finansowanego ze środków programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego.
2. Beneficjentem projektu jest **Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 5 w Siedlcach** z siedzibą przy ul. Brzeskiej 95, 08-102 Siedlce.
3. Partnerem projektu jest **M.E.P. Europrojects Granada S.L.**, Plaza de la Trinidad 2 1 -of.5, Granada.

### **§ 2**

#### **Informacje o projekcie**

1. Projekt realizowany jest w terminie: 01.10.2023 – 31.05.2024
2. Udział uczestników w projekcie jest bezpłatny.
3. Wszelkie koszty związane z uczestnictwem uczniów w projekcie ponosi Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 5 w Siedlcach - wnioskodawca - ze środków przyznanych przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji na jego realizację.

### **§ 3**

#### **Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników**

1. Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie uczniowie Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 5 w Siedlcach - rekrutowani wśród uczniów **klas 2, 3 i 4** z klas o specjalnościach:
  - a) technik budownictwa – 6 uczniów;
  - b) technik fotografii i multimediiów – 7 uczniów;
  - c) technik chłodnictwa i klimatyzacji – 2 uczniów;
  - d) technik programista – 7 uczniów;
  - e) technik przemysłu mody – 4 uczniów;
  - f) technik usług fryzjerskich – 4 uczniówwybrani na podstawie poniższych kryteriów:
  - A. średnia ocen z przedmiotów ogólnych i zawodowych na poziomie przynajmniej 3,0
  - B. ocena z j. angielskiego przynajmniej dostateczna
  - C. ocena z zachowania przynajmniej poprawna
  - D. posiadanie stwierdzenia o niepełnosprawności
  - E. pochodzenie z terenów wiejskich, przeszkody społeczne lub materialne.
2. Warunkiem koniecznym wzięcia udziału w rekrutacji do projektu jest wypełnienie formularza rekrutacyjnego oraz złożenie go wraz z wymaganymi dokumentami w **sekretariacie szkoły** w terminie do **29.11.2023 r.**
3. Komisja Rekrutacyjna przedstawi wyniki rekrutacji do dnia **01.12.2023 r.**
4. Wyniki zostaną umieszczone na tablicy informacyjnej w szkole, stronie internetowej szkoły.



## § 4

### Szczegółowa procedura rekrutacji

1. Rekrutację do projektu przeprowadza komisja rekrutacyjna w składzie:
  - a) Iwona Komosa - Przewodnicząca, Wicedyrektor
  - b) Katarzyna Puzio-Major - Sekretarz, Kierownik Szkolenia Praktycznego
  - c) Justyna Kozak-Swat - Członek, Pedagog
  - d) Agnieszka Durka - Członek, Nauczyciel języka angielskiego
  - e) Wojciech Bednarski - Członek, Nauczyciel języka angielskiego
2. Rekrutacja uczestników odbywa się w terminie **22.11.2023 r. – 29.11.2023 r.**
3. Rekrutacja uczestników zostanie poprzedzona działaniami informacyjno-promocyjnymi. W ramach tych działań zostanie zorganizowane spotkanie informacyjne dla zainteresowanych uczestnictwem w projekcie. Informacja o spotkaniu zostanie podana na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń.
4. Warunkiem uczestnictwa jest złożenie w sekretariacie wypełnionego formularza zgłoszeniowego oraz innych dokumentów aplikacyjnych (jeśli dotyczy). Formularz zgłoszeniowy jest dostępny na stronie internetowej szkoły [www.zsp5.edu.pl](http://www.zsp5.edu.pl) oraz w sekretariacie.
5. Przebieg rekrutacji:
  - a) powołanie przez Dyrektora Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 5 w Siedlcach komisji rekrutacyjnej,
  - b) poinformowanie uczestników o warunkach uczestnictwa oraz kryteriach kwalifikacji do projektu,
  - c) zorganizowanie spotkania informacyjnego,
  - d) zebranie formularzy zgłoszeniowych,
  - e) ocena formalna wniosków aplikacyjnych,
  - f) kwalifikacja uczestników zgodnie z przyjętymi kryteriami,
  - g) ogłoszenie i publikacja wyników rekrutacji.
6. Przyjęto następujące kryteria kwalifikacji oraz zakres punktowy, w ramach którego możliwa jest ocena wniosków aplikacyjnych:
  - a. średnia ocen z przedmiotów ogólnych i zawodowych:

powyżej 5,0	– 7 pkt,
od 4,75 do 4,99	– 6 pkt
od 4,50 do 4,74	– 5 pkt
od 4,25 do 4,49	– 4 pkt
od 4,00 do 4,24	– 3 pkt
od 3,50 do 3,99	– 2 pkt
od 3,00 do 3,49	– 1 pkt
  - b. ocena z zachowania co najmniej:

wzorowa	– 5 pkt
bardzo dobra	– 4 pkt
dobra	– 3 pkt
poprawna	– 2 pkt
  - c. posiadane stwierdzenie o niepełnosprawności – 1 pkt
  - d. pochodzenie z terenów wiejskich – 1 pkt
  - e. przeszkody społeczne – 1 pkt
  - f. przeszkody materialne – 1 pkt
7. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez dwóch bądź więcej uczestników, o kwalifikacji do projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń.



8. Komisja rekrutacyjna sporządzi poza listą podstawową również listę rezerwową uczestników projektu.
9. W przypadku rezygnacji uczestnika zakwalifikowanego do projektu na liście podstawowej, na jego miejsce wchodzi uczestnik z listy rezerwowej w kolejności według liczby uzyskanych punktów w postępowaniu rekrutacyjnym.
10. Informacja o wynikach postępowania rekrutacyjnego zostanie przekazana uczestnikom do dnia 01.12.2023 r. Informacja ta będzie przekazana mailowo oraz umieszczona na tablicy ogłoszeń przed sekretariatem.
11. Uczestnicy mają możliwość odwołania się od decyzji komisji rekrutacyjnej w terminie do 7 dni od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji. Komisja rekrutacyjna ma 3 dni robocze na rozpatrzenie odwołania.
12. Prace komisji rekrutacyjnej zostaną potwierdzone i udokumentowane protokołem z postępowania rekrutacyjnego.

## **§ 5**

### **Obowiązki uczestników**

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany do udziału we wszystkich zajęciach przygotowujących do wyjazdu.
2. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności przekraczających 50%, koordynator projektu ma prawo usunąć uczestnika z listy podstawowej i zastąpić go uczestnikiem z listy rezerwowej według kolejności.
3. Zakwalifikowani do projektu uczestnicy przed wyjazdem na kurs są zobowiązani do podpisania umowy dwustronnej między uczestnikiem a Zespołem Szkół Ponadpodstawowych nr 5 w Siedlcach oraz załączników do umowy.
4. Uczestnik jest zobowiązany do uczestniczenia w badaniach ewaluacyjnych projektu (ankiety ewaluacyjne przygotowane przez Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 5 w Siedlcach oraz M.E.P. Europrojects Granada S.L. Po zakończeniu mobilności uczestnik ma obowiązek wypełnienia raportu końcowego w systemie Beneficiary Module
5. Uczestnik jest zobowiązany do przygotowania materiałów upowszechniających projekt oraz raportu z wyjazdu, w którym opíše osiągnięte efekty mobilności.

## **§ 6**

### **Prawa uczestników**

Uczestnicy projektu są uprawnieni do:

- a) nieodpłatnego udziału w działaniach projektowych
- b) otrzymywania nieodpłatnie materiałów edukacyjnych oraz materiałów promocyjnych związanych z projektem

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

1. Szczegółowe warunki uczestnictwa w projekcie określone są w Umowie dwustronnej między uczestnikiem projektu a Zespołem Szkół Ponadpodstawowych nr 5 w Siedlcach.
2. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego regulaminu. W sprawach nieuregulowanych regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy i zasady przyjęte przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji, agencję programu Erasmus+, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



3.  
Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 5 w Siedlcach jako instytucja beneficjenta projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.

Agnieszka Zalewska-Wróbel  
Dyrektor ZSP Nr 5 w Siedlcach