

**REGULAMIN PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA STYPENDIUM MOTYWUJĄCEGO  
DLA UCZNIÓW TECHNIKUM NR 5  
W ZESPOLE SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH NR 5  
W SIEDLCACH**

***Podstawa prawna***

Regulamin Rady Rodziców, Rozdział X *Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców* § 13

Statut Szkoły § 53 ust.1 pkt 5.

**Zasady ogólne**

**§ 1**

1. Stypendia udzielane są ze środków pochodzących w całości z darowizn.
2. O stypendia mogą ubiegać się uczniowie uczęszczający do Technikum Nr 5 (klasy I – V) w zawodzie technik budownictwa.

**§ 2**

Udzielanie stypendiów ma na celu motywowanie i nagradzanie uczniów.

**§ 3**

Stypendia przyznaje Rada Rodziców na wniosek Komisji Stypendialnej.

**§ 4**

1. Komisję Stypendialną powołuje Rada Rodziców do 15 lutego br.
2. Komisja spotyka się co najmniej dwa razy w roku – po posiedzeniu śródrocznej rady klasyfikacyjnej i po zakończeniu roku szkolnego.

**§ 5**

1. Komisję powołuje się na okres bieżącego roku szkolnego.
2. W skład komisji wchodzi:
  - a) wychowawca klasy,
  - b) kierownik szkolenia praktycznego,
  - c) przedstawiciel Rady Rodziców,
  - d) przedstawiciele Pracodawców;
3. Posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, który podpisują członkowie Komisji.

**§ 6**

1. Komisja rozpatruje wnioski o udzielenie stypendium oraz wnioskuje do Rady Rodziców o przyznanie stypendium.
2. Stypendium przyznaje Rada Rodziców w ramach przeznaczonych na ten cel środków pochodzących w całości z darowizn.

3. Wysokość stypendium wynosi 1000 zł na cały rok szkolny i przydzielana jest semestralnie w kwocie 500 zł po zakończeniu każdego semestru.
4. Wysokość stypendium może ulec zmniejszeniu w zależności od środków finansowych Rady Rodziców.
5. W przypadku ograniczonej puli środków, przy dużej ilości wniosków stypendialnych, zastrzega się możliwość ich przyznawania według kryterium najwyższej średniej uzyskanej przez ucznia w poszczególnej klasie.
6. W przypadku braku środków finansowych wypłata stypendium ulega zawieszeniu.

### § 7

1. Wnioski do Komisji Stypendialnej składają:
  - a) w przypadku ucznia niepełnoletniego jego rodzice bądź prawni opiekunowie,
  - b) w przypadku ucznia pełnoletniego sam zainteresowany.

### § 8

1. Wniosek o którym mowa w § 7 powinien zawierać:
  - a) dane personalne ucznia oraz jego miejsce zamieszkania,
  - b) nazwę szkoły i adres,
  - c) klasę do której uczęszcza uczeń
  - d) dane Pracodawcy (jeśli dotyczy)
  - e) średnią ocen z przedmiotów zawodowych, ocenę z zachowania jak również poświadczoną przez wychowawcę frekwencję na zajęciach szkolnych,
  - f) zaświadczenie od Pracodawcy o frekwencji na odbywanych zajęciach praktycznych oraz pozytywną opinię o uczniu (jeśli dotyczy).

### § 9

1. Wnioski według ustalonego wzoru (**Załącznik 1**) należy składać w terminie **7 dni** od terminu posiedzenia Rady Pedagogicznej Klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej.
2. Komisja Stypendialna w terminie **7 dni** (od daty wpływu) rozpatruje wniosek, a Rada Rodziców w terminie **7 dni** wypłaca stypendium.
3. Wypłatę dokonuje się na konto rodzica lub prawnego opiekuna, a w przypadku osoby pełnoletniej na jego konto.

## ZASADY PRYZDZIELANIA STYPENDIÓW

### § 10

1. Stypendium może być przyznane uczniom, którzy w poprzednim okresie osiągnęli:
  - a) **90%** frekwencji na zajęciach szkolnych, praktykach zawodowych i zajęciach praktycznych odbywanych u Pracodawcy na podstawie obecności,
  - b) uzyskali co najmniej średnią ocen 4,00 z przedmiotów zawodowych i 4,00 z przedmiotów ogólnokształcących w danej klasie i co najmniej **4,75** z zajęć praktycznych,

c) otrzymali co najmniej **bardzo dobrą** ocenę z zachowania,  
 d) aktywnie, z własnej inicjatywy, uczestniczyli w życiu klasy i Szkoły : brali czynny udział w Dniach Otwartych Szkoły i imprezach okolicznościowych, reprezentowali Szkołę na konkursach, olimpiadach, turniejach, wykonywali prace projektowe w celu promocji zawodu. Aktywne uczestnictwo w życiu klasy i Szkoły winno być potwierdzone wpisem do dziennika librus przez wychowawcę klasy lub nauczyciela prowadzącego.

2. Ucieczka z zajęć praktycznych, trzy uwagi negatywne, nagana dyrektora szkoły - wyłączają ucznia z możliwości ubiegania się o stypendium - pomimo spełnienia pozostałych warunków - na okres jednego roku szkolnego.

3. Dopuszcza się usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach szkolnych i praktycznych do łącznej wysokości maksymalnie 2% wyłączenie:

- a) w postaci zwolnienia lekarskiego wystawionego w okresie pobytu szpitalnego,
- b) z powodu zdarzenia losowego (np. pogrzeb udokumentowany aktem zgonu najbliższego członka rodziny).

4. Wszelkie usprawiedliwienia stypendysta dołącza do wniosku.

5. O usprawiedliwieniu zdarzeń losowych i zwolnień lekarskich decyduje Komisja Stypendialna.

6. W przypadku zmiany profilu klasy lub odejścia ze szkoły - obowiązuje zwrot stypendium.

### **§11**

Lista uczniów, którym przyznano stypendium publikowana jest uczniom i rodzicom w formie ogłoszenia.

### **§12**

#### **Postanowienia końcowe:**

1. Umowę w zakresie udzielania stypendium uczniom Technikum Nr 5 w Siedlcach w zawodzie technik budownictwa podpisuje Dyrektor Szkoły.
2. Stypendia przyznawane są na podstawie złożonych wniosków zgodnie z regulaminem.
3. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia Rady Rodziców.
4. Decyzja Rady Rodziców o przyznaniu stypendium jest ostateczna.

Przewodnicząca Rady Rodziców

Agnieszka Sadowska

Załącznik Nr 1  
do Regulaminu przyznawania i wypłacania  
stypendium motywującego dla uczniów  
technikum budowlanego w ZSP Nr 5  
w Siedlcach

Siedlce dn.....

**Do Rady Rodziców  
Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 5  
w Siedlcach**

### WNIOSEK O UDZIELENIE STYPENDIUM MOTYWUJĄCEGO

1. Wnioskodawca	
Nazwisko i imię	
Dane wnioskodawcy (rodzic, opiekun prawny, uczeń pełnoletni)	

2. Dane o uczniu	
Nazwisko i imię ucznia	
PESEL ucznia	
Nazwisko i imię ojca	
Nazwisko i imię matki	
Data i miejsce urodzenia ucznia	
Adres zamieszkania ucznia (miejscowość, ulica, numer, kod pocztowy)	
Klasa, w której uczeń pobiera naukę	
Nr rachunku bankowego do wpłaty stypendium	

Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
podpis wnioskodawcy

Załącznik Nr 2  
do Regulaminu przyznawania i wypłacania  
stypendium motywującego dla uczniów  
technikum budowlanego w ZSP Nr 5  
w Siedlcach

.....  
pieczęć szkoły

.....  
Nazwisko i imię wychowawcy klasy

Oświadczam, że uczeń/uczennica.....klasy.....  
w roku szkolnym ..... w semestrze ..... uzyskał(a):

1. średnia ocen ..... ze wszystkich przedmiotów;
2. średnią ocen ..... z przedmiotów zawodowych teoretycznych,..... z przedmiotów ogólnokształcących, średnią ocen ..... z zajęć praktycznych;
3. ocenę z zachowania..... ;
4. frekwencję na zajęciach szkolnych, praktykach zawodowych i zajęciach praktycznych odbywanych u Pracodawcy ..... % w tym ..... godzin usprawiedliwionych i ..... godzin nieusprawiedliwionych.

5. aktywnie uczestniczyła/ył w życiu klasy i Szkoły:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
wychowawca klasy

Załącznik Nr 3  
do Regulaminu przyznawania i wypłacania  
stypendium motywującego dla uczniów  
technikum budowlanego w ZSP Nr 5  
w Siedlcach

.....  
pieczęć pracodawcy

.....  
Nazwisko i imię opiekuna praktyk

Oświadczam, że uczeń ..... w roku  
szkolnym ..... uzyskał(a):  
na zajęciach praktycznej nauki zawodu opuścił ..... godzin, w tym  
usprawiedliwionych..... i .....nieusprawiedliwionych.

.....  
opiekun praktyk

Załącznik Nr 4  
do Regulaminu przyznawania i wypłacania  
stypendium motywującego dla uczniów  
technikum budowlanego w ZSP Nr 5  
w Siedlcach

pieczętka pracodawcy

.....

Nazwisko i imię opiekuna praktyk

### OPINIA O UCZNIU

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

opiekun praktyk

.....